

12^η Συνάντηση Δικτύου
Επαγγελματιών Εργασιακών Σχέσεων
και Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού
9 Νοεμβρίου 2022 Ξενοδοχείο Hilton



Παρουσίαση

ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΥΛΗ ΕΡΜΗΣ

Γιάννης Μουρουζίδης
Γενικός Διευθυντής



Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου



Υγιείς Εργασιακές Σχέσεις – Σύγχρονες Επιχειρήσεις

09/11/2022

2



Το Έργο συγχρηματοδοτείται από την Κυπριακή Δημοκρατία και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

- ❖ Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)
- ❖ Οφέλη από τη λειτουργία της ψηφιακής πύλης «Ερμής»
- ❖ Μητρώα και Σχέδια σε λειτουργία
- ❖ Συμμετοχή/Οργάνωση προγραμμάτων κατάρτισης
- ❖ Λειτουργία ηλεκτρονικού παρουσιολογίου
- ❖ Υποβολή αίτησης για καταβολή χορηγήματος
- ❖ Καταληκτικές επισημάνσεις

ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (ΟΠΣ)

Η ΑνΑΔ προχώρησε στην υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ), μέσω της αξιοποίησης των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ), με στόχο τη **βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας** των υπηρεσιών που παρέχει.

Με την υλοποίηση, αποτελεσματική αξιοποίηση και συνεχή εμπλουτισμό του ΟΠΣ, υπάρχει σημαντική βελτίωση στον τρόπο λειτουργίας της ΑνΑΔ, η οποία συμβάλλει σημαντικά στην αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της, με παράλληλη **μείωση της γραφειοκρατίας και του κόστους λειτουργίας.**



ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (ΟΠΣ)

- ❖ Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων SAP
 - ✓ Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού/χρόνου
 - ✓ Μισθοδοσία
 - ✓ Οικονομική διαχείριση, προϋπολογισμός και συμβάσεις
- ❖ Εσωτερική Πύλη και Αυτοεξυπηρέτηση
- ❖ Ιστοσελίδα ΑνΑΔ
- ❖ Ηλεκτρονικό αρχείο «Ηλέκτρα»
- ❖ Ψηφιακή πύλη «Ερμής»

Η Ψηφιακή Πύλη «Ερμής» είναι ένα ολοκληρωμένο ηλεκτρονικό σύστημα, με την αξιοποίηση σύγχρονων εργαλείων και λογισμικών, μέσω του οποίου διεκπεραιώνονται όλες οι διαδικασίες που αφορούν σε Σχέδια και Συστήματα της ΑνΑΔ.

Η λειτουργία της ψηφιακής πύλης «Ερμής» οδηγεί σε:

- ❖ Απλοποίηση των συναλλαγών με την ΑνΑΔ.
- ❖ Απλοποίηση των διαδικασιών υποβολής αιτημάτων.
- ❖ Παροχή υπηρεσιών γρήγορα και εύκολα.
- ❖ Άμεση ενημέρωση του εξωτερικού χρήστη για την πορεία εξέλιξης των αιτημάτων του.
- ❖ Ταχύτερη διεκπεραίωση των διαφόρων αιτημάτων.
- ❖ Πρόσβαση από οπουδήποτε (π.χ. σπίτι, γραφείο, Κύπρο ή εξωτερικό) και οποιαδήποτε χρονική στιγμή.

ΜΗΤΡΩΑ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Σταδιακή ένταξη και λειτουργία όλων των Σχεδίων και Συστημάτων στην ψηφιακή πύλη «Ερμής»:

Ιούλιος 2021

➤ **Μητρώα - Οντότητες και Ρόλοι**

Ιανουάριος 2022

- **Σχέδιο Στελέχωσης Επιχειρήσεων με Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης**
- **Σχέδιο Κατάρτισης Μακροχρόνια Ανέργων σε Επιχειρήσεις/Οργανισμούς**

Ιούνιος 2022

- **Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο**
- **Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο (Κρατικές Ενισχύσεις)**
- **Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στο Εξωτερικό**



Υγιείς Εργασιακές Σχέσεις – Σύγχρονες Επιχειρήσεις

09/11/2022

8



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από την Κυπριακή Δημοκρατία και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΜΗΤΡΩΑ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Σεπτέμβριος 2022

- Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Συνήθη
- Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας
- Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης Συνδικαλιστικών Στελεχών

Εντός του 2023

- Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων
- Προγράμματα Κατάρτισης Ανέργων



Υγιείς Εργασιακές Σχέσεις – Σύγχρονες Επιχειρήσεις

09/11/2022

9



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο





Το Έργο συγχρηματοδοτείται από την Κυπριακή Δημοκρατία και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΕΓΓΡΑΦΗ ΟΝΤΟΤΗΤΑΣ

- Για να αποκτήσει κάποιος πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ πρέπει πρώτα να εγγραφεί σε μία από τις επιλογές που του παρέχονται στην ψηφιακή πύλη «Ερμής», προσδιορίζοντας με αυτό τον τρόπο την οντότητά του. Η πρόσβαση στην ψηφιακή πύλη «Ερμής» παρέχεται μέσω της ιστοσελίδας της ΑνΑΔ.
- **Η εγγραφή γίνεται ΜΟΝΟ μια φορά.**
- Σε κάθε οντότητα δίδεται ένας **μοναδικός αριθμός ΑνΑΔ** που διέπει τη συνεργασία της με την ΑνΑΔ.

ΕΡΜΗΣ

Καλωσορίσατε στη διαδικτυακή πύλη ΕΡΜΗΣ η οποία σας παρέχει ηλεκτρονική πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ πρέπει πρώτα να εγγραφείτε σε μια από τις πιο κάτω οντότητες.

 Φυσικό Πρόσωπο Κάθε άνθρωπος, ηλικίας 14 χρονών και πάνω, ο οποίος έχει δικαιώματα και υποχρεώσεις απέναντι στον νόμο. Μπορεί να είναι απασχολούμενος (εργοδοτούμενος ή αυτοεργοδοτούμενος), άνεργος και αδρανής (άτομο που δεν απασχλείται και ούτε αναζητεί εργασία).	 Νομικό Πρόσωπο Κάθε νομική οντότητα η οποία δεν είναι φυσικό πρόσωπο αλλά εξουσιοδοτείται από τον νόμο να έχει δικαιώματα και υποχρεώσεις. Μπορεί να είναι εταιρεία, συνεταιρισμός, σωματείο, ίδρυμα, οργανισμός ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, αρχή, συμβούλιο, φορέας.	 Κοινοπραξία Η ένωση δύο ή περισσότερων φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία διατηρούν τη νομική αυτοτέλεια τους, που συμπράττουν για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων, όπως είναι η ανάπτυξη κοινών δραστηριοτήτων.	 Κυβέρνηση Περιλαμβάνει όλα τα υπουργεία, υφυπουργεία και κυβερνητικά τμήματα, καθώς και τις υπηρεσίες που ορίζει το σύνταγμα ή/και τις ανεξάρτητες υπηρεσίες, όπως Γενική Εισαγγελία, Ελεγκτική Υπηρεσία, Γενικό Λογιστήριο, Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας, Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, Επιτροπές.
Εγγραφή	Εγγραφή	Εγγραφή	Εγγραφή

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΧΡΗΣΤΗ


Με την εγγραφή στην ψηφιακή πύλη «Ερμής», ο χρήστης έχει τις ακόλουθες επιλογές:

- Συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης
- Οργάνωση προγραμμάτων κατάρτισης
- Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων
- Προφίλ, Ρόλοι, Στοιχεία
- Διαχείριση αιτήσεων

Διαδικτυακή πύλη ΕΡΜΗΣ

Εδώ αποκτάτε ηλεκτρονική πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑΝΑΔ και μπορείτε να διαχειριστείτε το προφίλ, τους ρόλους και τα στοιχεία σας, να συμμετάσχετε ή να οργανώσετε προγράμματα κατάρτισης, να συμμετάσχετε στις διαδικασίες αξιολόγησης και πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων καθώς και να διαχειριστείτε τις αιτήσεις σας.


Παρόμοια



Συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης

Επιλέξτε τη συγκεκριμένη κατηγορία σε περίπτωση που είστε αφοσιωμένος, φρονιός ή συμμετέχετε ενεργητικά/οργανώνετε την Συνδικαλιστική Οργάνωσή σας και προσέχετε να υποβάλετε αίτηση για συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης.


Συμμετοχή



Οργάνωση προγραμμάτων κατάρτισης

Επιλέξτε τη συγκεκριμένη κατηγορία σε περίπτωση που είστε αφοσιωμένος, κάτοχος Επαγγελματικής Κατηγορίας (ΕΚ) ή κάτοχος Συνδικαλιστικής Κατηγορίας (ΣΚ) και προσέχετε να οργανώσετε και να υλοποιήσετε προγράμματα κατάρτισης.


Οργάνωση



Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων

Επιλέξτε τη συγκεκριμένη κατηγορία σε περίπτωση που προσέχετε να συμμετάσχετε στις διαδικασίες αξιολόγησης και πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων ως κάτοχος Αξιολόγησης Επαγγελματικών Προσόντων, αξιολογητής, κεντρικός, φρονιός ή αφοσιωμένος.


Πιστοποιήσεις



Διαχείριση Αιτήσεων

Επιλέξτε τη συγκεκριμένη κατηγορία σε περίπτωση που θέλετε να ενημερωθείτε ή να διαχειριστείτε τις αιτήσεις σας που αφορούν την αίτησή σας, τους ρόλους σας, τα Σκέδα, το Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων, το Πάροχο κατάρτισης και τις αιτήσεις σας αν έχετε τον ρόλο του αξιολογητή.

Διαχείριση Αιτήσεων



Προφίλ, Ρόλοι, Στοιχεία

Επιλέξτε τη συγκεκριμένη κατηγορία σε περίπτωση που θέλετε να ενημερωθείτε ή να διαχειριστείτε το προφίλ σας, να υποβάλετε αίτηση για απόκτηση κάποιου ρόλου, να καταρτισθείτε, να διαχειριστείτε ή να επικυρωθείτε για το οικονομικό σας στοιχεία, να υποβάλετε Φορολογικό σκεπτικό ή να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης, ecc.

Προφίλ, Ρόλοι, Στοιχεία

ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΡΟΛΟΥ

- Ο χρήστης με την εγγραφή του και μέσω της ενότητας «**Προφίλ, Ρόλοι, Στοιχεία**», μπορεί μεταξύ άλλων να διαχειριστεί το προφίλ του και να υποβάλει **αίτηση για απόκτηση ρόλου**.
- Από την υπό ενότητα «**Διαθέσιμοι ρόλοι**», ο εξωτερικός χρήστης μπορεί να επιλέξει τον ρόλο που επιθυμεί να αποκτήσει, ανεξάρτητα από τους ρόλους που πιθανόν ήδη να κατέχει.
- **Διαθέσιμοι ρόλοι** (ανάλογα με την οντότητα που έχει εγγραφεί):
 - **Εργοδότης**
 - **Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)**
 - **Δομή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ)**

ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΡΟΛΟΥ

- **Διαθέσιμοι ρόλοι (συνέχεια):**
 - Εκπαιδευτής
 - Αξιολογητής Κτηριακής Υποδομής ΔΕΚ
 - Αξιολογητής Επαγγελματικού Προσόντος (ΕΠ)
- **Ρόλοι με προϋποθέσεις:**
 - Κέντρο Αξιολόγησης Επαγγελματικών Προσόντων (ΚΑΕΠ)
 - Αξιολογητής Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης
 - Θεματικός Αξιολογητής ΔΕΚ

ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΡΟΛΟΥ

- ❖ Με την έγκριση του ρόλου ο εξωτερικός χρήστης έχει τη δυνατότητα διενέργειας τροποποιήσεων.
- ❖ Οι τροποποιήσεις στοιχείων διακρίνονται σε τροποποιήσεις για τις οποίες χρειάζεται να υποβληθεί σχετικό αίτημα, να αξιολογηθεί και να δοθεί η έγκριση της ΑνΑΔ, με ισχύ μετά την δοθείσα έγκριση και σε τροποποιήσεις χωρίς έγκριση, οι οποίες έχουν άμεση ισχύ.

Τι απαιτείται για την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στα Σχέδια, τα οποία οργανώνουν οι επιχειρήσεις:

- Η επιχείρηση/οργανισμός να εγγραφεί στην ψηφιακή πύλη «Ερμής» ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία.
- Αφού εγκριθεί η εγγραφή ως οντότητα, να υποβάλει αίτημα για να αποκτήσει τον ρόλο «Εργοδότης».

Τι απαιτείται για την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στα Σχέδια, τα οποία οργανώνουν οι επιχειρήσεις:

- Οι εργοδοτούμενοι του συγκεκριμένου εργοδότη να συνδεθούν μαζί του, μέσω της εγγραφής και έγκρισης τους ως φυσικά πρόσωπα.
- Ο εκπαιδευτής/καθοδηγητής πρέπει να εγγραφεί και εγκριθεί ως ΦΠ, να αποκτήσει τον ρόλο του εκπαιδευτή και να συμπληρώσει και υποβάλει ηλεκτρονικά το βιογραφικό σημείωμά του.

Τι απαιτείται για την υποβολή προδιαγραφών και αίτησης εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης στα Σχέδια, τα οποία οργανώνουν τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ):

Η απόκτηση των ακόλουθων ρόλων από τους συντελεστές των προγραμμάτων κατάρτισης:

- Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)
- Δομή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ)
- Εκπαιδευτής

ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Στο στάδιο προ υλοποίησης ο οργανωτής (επιχείρηση ή ΚΕΚ) μπορεί να:

- ❖ **Ακυρώσει** το πρόγραμμα κατάρτισης
- ❖ **Επαναυποβάλει** ένα πρόγραμμα κατάρτισης *(αφορά τα Μονοεπιχειρησιακά προγράμματα κατάρτισης στην Κύπρο)*
- ❖ Προχωρήσει σε **τροποποιήσεις χωρίς έγκριση** με απλή ενημέρωση του συστήματος, οι οποίες έχουν **άμεση ισχύ** (ημερομηνίες εφαρμογής, χώρος κατάρτισης, ώρα έναρξης/λήξης προγράμματος), **μέχρι και μία ώρα μετά την έναρξη της κάθε συνάντησης**

ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Στο στάδιο προ υλοποίησης ο οργανωτής (επιχείρηση ή ΚΕΚ) μπορεί να:

- ❖ Προχωρήσει σε **τροποποιήσεις με έγκριση**, υποβάλλοντας σχετικό αίτημα **τρεις εργάσιμες ημέρες πριν την προγραμματισμένη συνάντηση** για δύο μόνο στοιχεία (**μέθοδος κατάρτισης** και **εκπαιδευτής**) να αξιολογηθεί και να δοθεί η έγκριση της ΑνΑΔ με ισχύ μετά την δοθείσα έγκριση
- ❖ Αξιολογήσει τις αιτήσεις συμμετοχής (*αφορά τα Πολυεπιχειρησιακά*)
- ❖ Δημιουργήσει τη **λίστα συμμετεχόντων** (η τελική λίστα συμμετεχόντων μεταφέρεται αυτόματα στο παρουσιολόγιο του εκπαιδευτή την ημέρα της κάθε συνάντησης)

ΣΤΑΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Στο στάδιο υλοποίησης ο οργανωτής (επιχείρηση ή ΚΕΚ) μπορεί να:

- ❖ **Ακυρώσει** το πρόγραμμα κατάρτισης.
- ❖ **Επαναυποβάλει** ένα πρόγραμμα κατάρτισης.
- ❖ Προχωρήσει σε τροποποιήσεις χωρίς έγκριση και σε τροποποιήσεις με έγκριση.
- ❖ Επεξεργαστεί/διαφοροποιήσει τη λίστα συμμετεχόντων αφού παρέχεται τέτοια δυνατότητα **εφόσον δεν έχει παρέλθει το 25% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος.**



ΣΤΑΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Στο στάδιο υλοποίησης ο οργανωτής (επιχείρηση ή ΚΕΚ) μπορεί να:

- ❖ **Ολοκληρώσει** το πρόγραμμα κατάρτισης – μετά την ολοκλήρωση μπορεί να υποβάλει αίτημα καταβολής χορηγήματος.
- ❖ **Αποστείλει τον προγραμματισμό για το ενδοεπιχειρησιακό μέρος** εφόσον έχει ολοκληρωθεί το ιδρυματικό μέρος του προγράμματος *(αφορά τα Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα – Ζωτικής Σημασίας)*

Λειτουργία ηλεκτρονικού παρουσιολογίου

- ❖ Το παρουσιολόγιο παρουσιάζεται στο καλάθι του εκπαιδευτή στην ενότητα «**Διαχείριση αιτήσεων**», στην υπό ενότητα «**Πλάνο κατάρτισης/ Παρουσιολόγιο**» την μέρα της κάθε συνάντησης.
- ❖ Μέσω του κομβίου «**Είσοδος**» ο εκπαιδευτής καταχωρεί τον κωδικό πρόσβασης του ώστε να είναι εφικτή η διαχείριση του ηλεκτρονικού παρουσιολογίου και αυτόματα ενεργοποιούνται τα αντίστοιχα κομβία εισόδου για τους συμμετέχοντες.
- ❖ Ο **κάθε συμμετέχοντας** επιλέγει στη συνέχεια το κομβίο «**Είσοδος**» για να καταχωρήσει το δικό του κωδικό πρόσβασης. **Με αυτό τον τρόπο επιβεβαιώνεται η παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης για την κάθε συνάντηση και καταμετρείται ο χρόνος παρουσίας στο πρόγραμμα.**

Λειτουργία ηλεκτρονικού παρουσιολογίου

- ❖ Σε περίπτωση **ενδιάμεσης απουσίας** συμμετέχοντα, σε συγκεκριμένη συνάντηση, ο εκπαιδευτής πρέπει να **καταχωρίσει τον χρόνο απουσίας** του συμμετέχοντα στο παρουσιολόγιο για τη συγκεκριμένη συνάντηση.
- ❖ Στο **τέλος της κάθε συνάντησης πρώτα ο κάθε συμμετέχοντας επιλέγει «Έξοδος» από το παρουσιολόγιο**. Ο εκπαιδευτής αφού επιβεβαιώσει ότι όλοι οι συμμετέχοντες έχουν επιλέξει «Έξοδος» προχωρεί και ο ίδιος με έξοδο από το παρουσιολόγιο.

Λειτουργία ηλεκτρονικού παρουσιολογίου

- ❖ Σε περίπτωση εξόδου του εκπαιδευτή από το παρουσιολόγιο προτού επιλέξουν έξοδο οι συμμετέχοντες, το σύστημα ΔΕΝ θα μετρήσει τον χρόνο παρουσίας των συμμετεχόντων.
- ❖ Σε περίπτωση τέτοιας ενέργειας το σύστημα εμφανίζει στον εκπαιδευτή προειδοποιητικά μηνύματα για αποφυγή λάθους.
- ❖ Στο τέλος του προγράμματος κατάρτισης ο εκπαιδευτής μπορεί να επιλέξει την ενέργεια «Ολοκλήρωση», μέσω της οποίας ολοκληρώνεται η κατάρτιση και δεν επιτρέπονται άλλες ενέργειες πάνω στο παρουσιολόγιο.

Λειτουργία ηλεκτρονικού παρουσιολογίου

- ❖ Είναι εφικτή η εξαγωγή του παρουσιολογίου, αποθήκευση και εκτύπωσή του ανά πάσα στιγμή.
- ❖ Σε περίπτωση προγραμμάτων με μέθοδο **εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση, το παρουσιολόγιο αποστέλλεται μέσω της ψηφιακής πύλης «Ερμής» ξεχωριστά στον κάθε συμμετέχοντα.** Ο εκπαιδευτής έχει στη διάθεσή του το συνολικό παρουσιολόγιο. Το **παρουσιολόγιο** παρουσιάζεται στο **καλάθι του κάθε συμμετέχοντα** την ημέρα της κάθε συνάντησης. Η διαδικασία «εισόδου» και «εξόδου» από το παρουσιολόγιο είναι η ίδια όπως και για την κατά πρόσωπο εκπαίδευση.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ

- ❖ Εφόσον το πρόγραμμα ολοκληρωθεί, η επιχείρηση/οργανισμός μέσω της ενότητας «Διαχείριση αιτήσεων» μπορεί να υποβάλει αίτηση για καταβολή χορηγήματος.
- ❖ Τα στοιχεία προδιαγραφής, εφαρμογής και το ωρολόγιο πρόγραμμα, έρχονται προ συμπληρωμένα και κλειδωμένα και ο εξωτερικός χρήστης επισυνάπτει ΜΟΝΟ τα απαραίτητα αποδεικτικά και υποβάλλει την αίτηση για καταβολή χορηγήματος στην ΑνΑΔ για αξιολόγηση.
- ❖ Το ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο προωθείται στην ΑνΑΔ αυτόματα από το σύστημα.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

❖ Η ψηφιακή πύλη «Ερμής» αποτελεί το παρόν και το μέλλον της συνεργασίας της ΑνΑΔ με τους συνεργάτες της, δηλαδή τους οργανωτές (επιχειρήσεις και ΚΕΚ), τους συντελεστές παροχής κατάρτισης (Εκπαιδευτές και ΔΕΚ) αλλά και τους συμμετέχοντες (απασχολούμενους και ανέργους).

❖ Όπως με όλα τα συστήματα που τίθενται για πρώτη φορά σε λειτουργία, αναμένεται ότι θα υπάρξει ανάγκη για προσαρμογή και χειρισμό των αντιδράσεων στην αλλαγή:

- Γραφείο Εξυπηρέτησης του Κοινού – Λειτουργία από 07:00 – 18:00
- Παροχή υποστήριξης εξωτερικών χρηστών για τη χρήση και αξιοποίηση της ψηφιακής πύλης «Ερμής» - Αύξηση του αριθμού των λειτουργών επικοινωνίας που παρέχει ο Ανάδοχος
- Οδηγίες για παροχή ευελιξίας και κατανόησης τον πρώτο καιρό

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

❖ Η ΑνΑΔ δηλώνει ότι θα χειρίζεται οποιαδήποτε θέματα ή προβλήματα εντοπίζονται με στόχο τη συνεχή βελτίωση της ψηφιακής πύλης «Ερμής».

➤ Κατάργηση εμφάνισης αναλυτικού περιεχομένου του προγράμματος κατάρτισης

➤ Κατάργηση υποβολής δελτίων μισθοδοσίας από 1/1/2023

➤ Μετάφραση στην Αγγλική γλώσσα μέσα στο 2023

➤ Ετοιμασία μικρών βίντεο για καθοδήγηση

➤ Λειτουργία chat στην ιστοσελίδα

❖ Για τον λόγο αυτό είναι αναγκαία η ανατροφοδότηση από τους εξωτερικούς χρήστες της ψηφιακής πύλης «Ερμής».

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- ❖ Η διαδικασία της εκπρόθεσμης υποβολής λειτουργεί και έχει ουσία στην ψηφιακή πύλη «Ερμής».
- ❖ Αύξηση ταχύτητας ανταπόκρισης από ΑνΑΔ:
 - Προηγούμενη διαδικασία οι εγκρίσεις ήταν μία ή δύο ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος
 - Τώρα δίνονται έγκαιρες εγκρίσεις
 - Κατάργηση διαδικασίας αρχείου αφού η αίτηση μεταφέρεται αυτόματα στο καλάθι του λειτουργού
 - Αναμενόμενη αύξηση στην επιχορήγηση των προγραμμάτων κατάρτισης
- ❖ Η ψηφιακή πύλη «Ερμής» εξυπηρετεί τόσο την ΑνΑΔ όσο και τους συνεργάτες της.

Σας ευχαριστώ

Γραφείο Εξυπηρέτησης Κοινού: 22390300 ή info@anad.org.cy

Ιστοσελίδα ΑνΑΔ: www.anad.org.cy

Ψηφιακή πύλη «Ερμής»: <https://ermis.anad.org.cy>



Υγιείς Εργασιακές Σχέσεις – Σύγχρονες Επιχειρήσεις

09/11/2022

30



Το Έργο συγχρηματοδοτείται από την Κυπριακή Δημοκρατία και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.